



Samarqand davlat universitetining Kattaqo'rg'on filiali Aniq va tabiiy fanlar fakulteti 4-bosqich Biznesni boshqarish yo'nalishi talabalariga 7-semestr uchun « Inson resurslarini boshqarish » fanidan yakuniy nazorat savollari

Imtihon shakli: yozma

No	Mavzu	1-QISM “OSON SAVOLLAR”	2-QISM “ODDIY SAVOLLAR”	3-QISM “MURAKKAB SAVOLLAR”	4-QISM qism “MURAKKAB SAVOLLAR 2”	5-qism “QIYIN SAVOLLAR”
1.	1-mavzu. Zamonaviy sharoitlarda inson resurslarini boshqarishning tutgan o'rnini va strategiyasi	Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida inson resurslarini boshqarish ahamiyatining o'sishi.	Inson resurslarini boshqarish qanday xususiyatlari mavjud?	Inson resurslarini boshqarish bosqichlari haqida ma'lumot bering.	“Personal” (“inson resurslari”) tushunchasining mazmuni.	Inson resurslarini boshqarishning yettita asosiy ko'rinishlari.
2.		Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida inson resurslarini boshqarish ahamiyatining o'sish sabablarini asoslang.	Inson resurslarini boshqarish bosqichlari ketma-ketligini ko'rsating	Inson resurslarini boshqarishdagi faoliyat turlarining mazmun va mohiyatini oshib bering	Inson resurslarini boshqarishning yettita asosiy ko'rinishlarini asoslab bering.	«Kadrlar tayyorlash bo'yicha milliy dasturi» haqida ma'lumot bering.
3.	2-3-mavzu. Resurslarni	Mehnat resurslarini rejalashtirish haqida	Mehnat resurslari bozori nazariyasi va	Mehnat bozorining	Mehnat resurslarini rejalashtirish	Mehnat resurslari bozori nazariyasi va

	rejalashtirish va mehnat resurslari bozorini rivojlantirish tendensiyalari	yozing.	tendensiyalari.	rivojlanish konsepsiyasi va qoidalari	sabalarini asoslang.	tendensiyalarini haqida ma'lumot bering
4.		Mehnat bozori strukturasi, mohiyati va zamonaviy mehnat bozorining qanday hususiyatlarini bilasiz?	Mehnat resurslariga ish haqi va imtiyozlarni aniqlash tartibini ko'rsating	Zamonaviy mehnat bozori xususiyatlarini asoslab bering	"Umrbod ish haqi"ning mohiyati	Mehnat bozorining asosiy maqsadi qanday?
5.	4-mavzu. Mehnat jamoalarini rejalashtirish va boshqarish	Mehnat jamoalarini boshqarish tushunchasini izohlang.	Xodimlarni boshqarish tizimi haqida ma'lumot bering	Xodimlarni boshqarish tamoyillari.	Xodimlarni rejalashtirish nima?	Mehnat bozoridagi bog'liqlik jihatlar va Ichki omillarni baholash tahlili haqida ma'lumot bering.
6.		Xodimlarni boshqarish samaradorligi.	Tizim osti tizimlari va boshqarish obyektlari tarkibini tushuntiring	"Xodim" iborasi haqida ma'lumot bering.	Xodimlarni tanlashning samaradorlikka aloqasi haqida ma'lumot bering.	Ichki omillarni baholash uchun qanday ma'lumotlar tahlilini bajarmoq zarur?
7.	5-mavzu. Boshqaruv faoliyati elementlari va ulardan boshqaruv	Boshqaruv va uning uslublari haqida ma'lumot bering.	Boshqaruv faoliyati elementlari va ulardan boshqaruv jarayonida samarali foydalanish deganda nimani tushunasiz?	Boshqaruv taktikasi va strategiyasi va uning vositalari.	Rahbar boshqaruv uslublari.	Rahbarlik uslublarning turlanishi

8.	jarayonida samarali foydalanish	Tanqidga qo'yiladigan asosiy talablar haqida ma'lumot bering.	Zamonaviy rahbar sifatlari haqida ma'lumot bering.	Rahbar tashqi ko'rinishi haqida ma'lumot bering.	Avtoritar rahbar sifatlari?	Boshqaruvning ijtimoiy vositalari haqida ma'lumot bering.
9.	6-mavzu. Xodimlarni rag'batlantirish va motivatsiyalash usullari	Motivatsiyaning boshlang'ich va klassik nazariyalari.	Xodimlarni rag'batlantirish deganda nimani tushunasiz(avans, yordam pullari, mukofot puli, unvon)	Demotivlashtirish tushunchasini izohlang.	Gotorn tadqiqotlari	Maslouning ehtiyojlar nazariyasi
10.		Xodimlarning motivatsiyasi (<i>ishchi kuchi, xavfsizlik, rag'batlantirish, daxldorik hissi, shaxsiy o'sish</i>)	Ehtiyojlar va ularning turlari (<i>birlamchi va ikkilamchi ehtiyojlar, sotsiol ehtiyojlar, e'tiqodga bo'lgan ehtiyojlar</i>)	Motivatsiya borasidagi zamonaviy muammolar.	Xodimlar faoliyat ko'lamining kengaytirilishi va ish joylarining mukammallashtirilishi	X (iks) Y(igrik) nazariyasini asoslab bering
11.	7-8-mavzu. Inson resurslarini boshqarishda boshqarish va nazorat	Birgalikda boshqarish haqida tushuncha va ishlab chiqarish sharoitida uning ahamiyati.	Boshqarish va nazorat tizimi.	Kadrlarning martaba bo'yicha ko'tarilishi va uni rejalashtirish.	Qaror qabul qilish jarayoni va muammolarni hal qilish usullari.	Nazoratni tashkil qilish mexanizmi.
12.		Rahbar mehnati, vazifalari va uni tashkil etish.	Rahbarning shaxsiy vazifalari sifatida nimalarni aytish mumkin?	Tanqidiy fikrlash nima?	Tayyorgarlik va qaror qabul qilish jarayonini qanday bosqichga ajratish mumkin?	Lider va boshqaruvchilarning qaror qabul qilish jarayoni

13.	9-mavzu. Inson resurslarini boshqarish jarayonida ish faoliyatining sifati va miqdorini baholash muammolari	Sifatni nazorat qilish tizimi.	Sifatni boshqarish haqida ma'lumot bering.	Sifatni nazorat qilishga personalni jalb qilish.	Sifatni har tomonlama boshqarish konsepsiyasi.	Sifatni boshqarish konsepsiyasining asosiy elementlari.
14.		Yakka tartibdagi faoliyatga haq to'lash va mukofatlash o'rtasidagi o'zaro bog'lanish. haqida ma'lumot bering.	Foyda va maqsadga erishishda qatnashish.	Foydalarda qatnashish haqida ma'lumot bering.	Xodim faoliyatini baholash	Qo'shimcha narx va pasaytirilgan narx tushunchalarini izohlang
15.	10-mavzu. Jamiyat ijtimoiy rivojlanishida inson resurslarini boshqarishning tutgan o'rni	Jamiyatning ijtimoiy strukturasi va inson resurslarini boshqarish	Inson resurslarini boshqarish va ijtimoiy munosabatlar	Inson resurslarini boshqarish va istiqboldagi muammolar.	Tashkilot madaniyati boshqaruv faoliyatining obyekt sifatida	Tashkilot madaniyatiga ta'sir etuvchi omillar
16.		Nizolarni hal etish algoritmi qanday bosqichlarni bajarishni talab qiladi ?	Nizolarni hal etish uchun rahbar qanday qoidalarga rioya qilishi kerak ?	Tashkilot madaniyatini yuksaltirish vositalari nimalarga bog'liq?	"Byurokratiya konsepsiyasi" haqida ma'lumot bering.	Menejrlarni o'qitish afzalliklari
17.	11-mavzu. Inson resurlari boshqarishda innovatsiya	Kadrlar tizimida innovatika	Qarorlar qabul qilish, strategiya, taktika, personalni rivojlantirish va yangilash usullarini ishlab chiqish imkoniyatlari	Kadrlar yangilashlarining mohiyati va tasniflanishi	Innovatsion menejment obyektlari	Kadrlar innovatsiyalarining tashkiliy shakllari
18.		Personalni boshqarish yo'nalishlari va sohalari	Kadrlar tizimi inqirozi	Kadrlar tizimining	Kadrlar va KT evolyutsion	Kadrlar yangiliklarini

		bo'yicha IKM funksiyalari		barqarorlashuvi	rivojlanishi	qanday sifatlari bo'yicha tasniflash mumkin?
19.	12-mavzu. Inson resurslarini boshqarishda yetakchilik	Yetakchilik nazariyasi asoslari haqida ma'lumot bering.	Boshqaruv jarayoni qanday amalga oshiriladi?(<i>boshqaruv nazariyasi, tashkilot nizomlari</i>)	Yetakchilik uslublari.	Boshqaruv amaliyotida mehnat natijalariga asosan xodim mehnat faoliyatini kuchaytirish uchun qanday motivatsiya uslublari qo'llaniladi?	Zamonaviy rahbar sifatlari.
20.		Korxonada samaradorligiga ta'sir etuvchi omillarni tahlil qilib bering(<i>raqobatchi kompaniyala, moddiy yordam, adolatli rag'bat, ogohlantirishlar</i>)	Samarasiz yetakchilik nima?	Rag'batlantirish va jazolashga asoslangan uslub	"X" nazariyasi. Haqida ma'lumot bering.	Rahbar va lider farqlari
21.	13-14-mavzu. Inson resurslarini karyerasini rejalashtirish va rivojlantirish	Karyera tushunchasi va bosqichlari	Personal karyerasini rejalashtirish va rivojlantirish.	Amaliy karyera haqida ma'lumot bering.	Kasb karyerasi atamasini tavsiflang.	Karyerani tanlashda hisobga olingan omillar.
22.	Personal karyerasini rejalashtirish va rivojlantirish	Personal karyerasini o'sishini boshqarish jarayoni	Kadrlar zaxirasi bilan ishlash	Kadrlar zaxirasi bilan ish olib borishni tashkil etish	Zaxiraga bo'lgan ehtiyojni tahlil etish.	Zaxirani shakllantirish va zaxira tarkibiga kiritilgan xodimlar ro'yxatini tuzish.
23.	15-mavzu. Inson	Ijtimoiy guruhlar va	Jamoani tashkil etish	Mehnat nizolari	Intizom nima?	Ixtiloflarning ijobiy

	resurslarini boshqarishda guruhlararo munosabatlar	ularning xususiyatlari haqida ma'lumot bering.		va ularni boshqarish.		va salbiy xususiyatlari
24.		Jamoani tashkil etishning o'ziga xos xususiyatlari haqida ma'lumot bering.	Mehnat nizolari qanday hollarda bevosita tuman (shahar) sudlarida ko'rib chiqiladi ?	Ixtilof (konflikt) atamasi va uning to'liq ta'rifi haqida ma'lumot bering.	Yangi jamoaning shakllanish jarayoni izchil qanday bosqichdan iborat bo'ladi.?	O'tkazilgan tadqiqotlar kishilarning norasmiy guruhlariga birlashishlarining qanday eng muhim belgilarini ko'rsatadi?
25.	16- mavzu. Inson resurslari faoliyatini baholashning zamonaviy uslublari	Inson resurslari faoliyatini baholashning mohiyati va uning zamonaviy uslublari.	Inson resurslarinini attestatsiyadan o'tkazish	Mutaxassislarni baholash mezonlari.	Inson resurslarini faoliyatini maqsadlarga erishish bo'yicha ham baholash	Rahbarlik lavozimiga nomzodni amaliyotda qanday sinash mumkin?
26.	baholashning zamonaviy uslublari	Inson resurslarini faoliyatini baholash qaysi yo'nalishlar bo'yicha olib boriladi?	Mutaxassislarni baholash mezonlarining ketma-ketligini ko'rsating	Baholashning sun'iy miqdoriy usullari	Mutaxassis kompleks bahosi qanday aniqlanadi?	Mutaxassisning ixtisosligi bo'yicha malakasi qaysi omillar bo'yicha baholanadi?
27.	17 – mavzu. Inson resurslarini boshqarish usullari	Boshqarish usullari to'g'risida tushunchani tavsiflang	Boshqarishning tashkiliy-ma'muriy usullari.	Boshqarishning iqtisodiy usullari.	Boshqarishning ijtimoiy-ruhiy usullari.	Inson resurslarinini baholash tizimlari yaratilishi bosqichlari
28.		Usul va uning turlari haqida ma'lumot bering.	Xodimlarni mehnatga undaydigan usullar	Sotsial psixologiya	Delfa usulini qo'llash qanday ketma-	Optimallashtirish kriteriyalari nima?

					ketlikda amalga oshiriladi?	
29.	18-mavzu. Inson resurslarini ijtimoiy muhofaza qilish	Inson resurslarini ijtimoiy muhofaza qilishning mohiyati va tamoyillari.	Inson resurslarini muhofaza qilish tizimidagi institutlar va ularning faoliyati	Korxonalar va tashkilotlarda inson resurslarini ijtimoiy muhofaza qilish tizimi	Ijtimoiy nafaqalar, ularning turlari va tayinlanish tartibi	Ijtimoiy muhofaza obyektlariga aholining qaysi toifalari kiradi?
30.		Xodimlarni ijtimoiy muhofaza qilishning asosiy shakli va mexanizmlarini ma'lumot berish	Aholini ijtimoiy muhofaza qilishda ijtimoiy transfertlar o'rni nimalardan iborat?	Ishsiz fuqarolarni kasbga tayyorlash va qayta tayyorlash	Ishsizlik nafaqasining qanday turlarga farqlanadi?	Ishsizlik bo'yicha nafaqa
31.	19-mavzu. Rivojlangan mamlakatlarda inson resurslarini boshqarish markazlarining rivojlanish tendensiyalari	AQSH va Yaponiyada xodimlarni boshqarishning asosiy tamoyillarini keltirib chiqaring	Yirik korporatsiya misolida kadrlar xizmati faoliyatini tashkil etish.	Yaponiyada inson resurslarini boshqarishning o'ziga xos xususiyatlari.	Yaponiya korxonalarida qanaqa motivatsiya tizimi qo'llaniladi?	Yaponiya korxonalarida kadrlarning martaba bo'yicha o'sishida rotatsiya o'rni qanday?
32.		Yaponiya korxonalarida kadrlarning martaba bo'yicha o'sishida rotatsiya o'rni qanday?	Xodimlarni boshqarish markazlarining faoliyati nimadan iborat?	Ta'lim darajasini oshirish va sanoat tarkibining modernizatsiyasi	Firma ichida o'qitish tizimining muvaffaqiyatini qaysi sabablar bilan izohlash mumkin?	Amerika korporatsiyalari kadrlar bilan ishlashda qanday asosiy

						dastaqlardan foydalanadilar?
33.		Ishchi kuchi sifatini oshirish haqida ma'lumot bering.	Kadrlar tayyorlash milliy dasturi — uzluksiz ta'limning "O'zbek modeli"	Inson resurslarining uzluksiz ta'limini tashkil etish	Masofadan turib o'qitish afzalliklari va kamchiliklari	Inson resurslarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish
34.	20-mavzu. Inson resurslarini rivojlantirishning strategik jihatlari	."Ishchi kuchi" atamasiga ta'rif bering	Xodimning raqobatbardoshligi qanday belgilanadi?	O'zbekiston Respublikasining „Ta'lim to'g'risida"gi qonuni qachon qabul qilingan va undagi asosiy tamoyillar nimaga yo'naltirilgan?	Inson resurslarini uzluksiz o'qitish yo'lga qo'yilgan kompaniya va firmalarda ish joyi pasporti odatda nimalarni o'z ichiga oladi?	Kadrlar tayyorlash Milliy dasturini amalga oshirishning qanday bosqichlari belgilangan?